

U M O W A Nr 2017/IR.UR/

zawarta w Nysie w dniu pomiędzy Gminą Nysa, w imieniu której działa
Burmistrz Nysy - **Kordian Kolbiarz**
zwaną dalej **Zleceniodawcą**
a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Nadzorem Inwestorskim

uprawnionym do pełnienia - kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. **Uzbrojenie terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie** - objętego niniejszą umową na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu i oferty złożonej przez **Zleceniobiorcę** w dniu
o następującej treści:

§1

Cel i Przedmiot umowy

1. Celem zawarcia oraz realizacji Umowy jest zapewnienie sprawnego i efektywnego zorganizowania, zarządzania i realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego (zwanego dalej: *Projektem*) polegającego *na Uzbrojeniu terenów inwestycyjnych po byłym terenie FSD w Nysie* w taki sposób, aby Zleceniodawca uzyskał efekt końcowy w postaci uzbrojenia terenów wraz z zagospodarowaniem terenu, który to Projekt winien być w szczególności wykonany w pełnym zakresie, zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego, w przewidzianym przez Zleceniodawcę terminie, technicznie bez wad. Nadto Uzbrojenie terenów powinno być wykonane z materiałów certyfikowanych, posiadać przewidzianą funkcjonalność we wszystkich swoich częściach i winien zostać przekazany do użytkowania ze wszystkimi wymaganymi odbiorami i pozwoleniami.

Dodatkowo, celem usługi Kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego jest wykonanie i pomyślne zakończenie działań mających na celu uzyskanie dofinansowania w ramach umów zawartych pomiędzy Zleceniodawcą a Instytucjami dofinansowującymi zadanie.

2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dokument ten stanowi integralną część umowy) do wykonania na zasadach określonych Umową usługę polegającą na kompleksowym zorganizowaniu, zarządzaniu całością zadań związanych z realizacją Projektu w taki sposób, aby cel opisany w ust. 1 został w całości osiągnięty. Czynności zlecone Zleceniobiorcy dotyczyć będą sfery działania odnoszącej się do wszystkich uczestników realizujących Projekt. Szczegółowy zakres umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część umowy.

3. Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach i zakresach sprawować będą:

- branża konstrukcyjno - budowlana - - koordynator inspektorów nadzoru,
- branża drogowa -,
- branża instalacyjna -,
- branża elektryczna -,
- branża telekomunikacyjna -,

4. Działania dotyczące dofinansowania i rozliczania Projektu prowadzić będzie:.....

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy aneksu do umowy, jednak możliwa jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca może z własnej inicjatywy zaproponować zmianę osób, o których mowa w ust. 3 i 4 w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób, które to zdarzenia uniemożliwią wypełnianie przez te osoby ich obowiązków;
- 2) nie wywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z Umowy;
- 3) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy (np. rezygnacji, itp.).

7. Zleceniodawca również może zażądać od Zleceniobiorcy zmiany osób wymienionych w ust. 3 i 4 w przypadkach opisanych powyżej, jak również w sytuacji jeżeli uzna, że osoba taka nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki. W sytuacjach wyżej wymienionych Zleceniobiorca obowiązany jest dokonać zmiany ww. osób/y, zgodnie z żądaniem, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

8. W przypadku zmiany ww. osób/y, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia określone dla danej specjalizacji.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 3 i 4 dostępne były dla Zleceniodawcy w godzinach pracy Zleceniodawcy.

10. Zleceniobiorca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest zorganizować pracę osób, o których mowa w ust. 3 i 4 zapewniający utrzymywanie stałego, niezakłóconego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym do zorganizowania i utrzymywania biura na terenie budowy Obiektu.
11. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca przy udzielaniu urlopów lub przerw w pracy dłuższych niż 6 dni (w przypadku osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę na podstawie innego stosunku prawnego, niż umowa o pracę), osobom, o których mowa w ust. 3 i 4 ma obowiązek uprzedniego informowania Zleceniodawcy o zamiarze udzielenia urlopu lub przerwy którejkolwiek z tych osób z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać Zleceniodawcy terminy urlopów oraz w sytuacji, w której prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy będzie tego wymagało – zaproponować osoby zastępujące.
13. Wszystkie osoby zastępujące muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
14. Do osób zastępujących znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 8.
15. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności osób wymienionych w ust. 3 i 4 z usług których korzysta lub korzystać będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§2

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, obejmujący okres od dnia zawarcia Umowy do dnia zatwierdzenia przez Zleceniodawcę Raportu Końcowego z Wykonania Umowy, nie dłużej jednak, niż do dnia 30.09.2018r. (końcowe rozliczenie inwestycji).
2. Zleceniobiorca będzie realizował swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem terminów wynikających z Umowy i z Harmonogramu Projektu, zaś w sytuacji, w której terminy czynności Zleceniobiorcy nie zostały wyraźnie wskazane w Umowie czy SIWZ - w terminach wyznaczonych przez Zleceniodawcę. Sposób opracowania Harmonogramu Projektu powinien precyzyjnie określać zakres robót budowlanych wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z SIWZ) oraz czynności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania Harmonogramu Projektu. Strony zgodnie ustalają, że obowiązek bieżącej aktualizacji Harmonogramu Projektu w żaden sposób nie może wpłynąć na planowany termin zakończenia realizacji Umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 strony ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę ryczałtową zł brutto (w tym podatek VAT) (słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter stały i niezmienny, co oznacza, że wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy i jej celu, oraz obejmuje już wszelkie koszty wiążące się z prawidłowym wykonaniem przez Zleceniobiorcę umowy.

§4

Płatności

1. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie w miesięcznych równych ratach, z tym że faktura końcowa płatna będzie po odbiorze końcowym zadania i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania (w myśl § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. i) oraz protokół zatwierdzenia Raportu Końcowego, o którym mowa w § 6.
2. Zleceniobiorca wskaże w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy numery rachunku bankowego oraz nazwę banku, w którym ten rachunek się znajduje, na który Zleceniodawca przekazywać będzie należne wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia kompletnej, rzetelnej dokumentacji związanej z realizacją obowiązków umownych Zleceniobiorcy w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty danej części wynagrodzenia objętej wystawioną fakturą.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu, o którym mowa w ust. 6.
5. Płatności będą dokonywane zgodnie z Harmonogramem Płatności dla Zleceniobiorcy (płatności dla Zleceniobiorcy będą proporcjonalne do płatności dla wykonawcy robót budowlanych).
6. Podstawą płatności będzie przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę Raportów Częściowych oraz Raportu Końcowego z wykonania Umowy. Raporty będą przyjęte Protokołem Zatwierdzenia podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.

§5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Ustala się następujący zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

- 1) monitorowanie i cykliczne sporządzanie raportów monitoringowych z przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) prowadzenie nadzoru inwestorskiego i technicznego nad wykonaniem robót budowlano-montażowych oraz koordynacja tych robót w tym:
 - a) zaznajomienie się z dokumentacją projektową i Programem funkcjonalno – użytkowym,
 - b) weryfikacja dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji objętych zakresem wykonania robót pod względem jej kompletności i przydatności do realizacji.
 - c) zgłaszanie Zleceniodawcy wad, w przypadku stwierdzenia ich w dokumentacji projektowej,
 - d) protokolarnie przekazanie wykonawcy robót terenu budowy,
 - e) kontrola realizacji zadania (robót) w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników, w tym m.in.:
 - kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz umową na ich realizację przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w poszczególnych branżach występujących w trakcie realizacji inwestycji,
 - kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem robót oraz terminowości ich wykonania,
 - kontrola pod względem finansowym realizowanego zadania,
 - dokonywanie wpisów do dziennika budowy potwierdzających pobyty na budowie i dokonane czynności,
 - sprawdzanie książki obmiarów sporządzonej przez wykonawcę robót.
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
 - g) przekazywanie Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych niezgodnościach wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowościach procesów technologicznych, użyciu niewłaściwych materiałów, wadach w wykonywaniu robót,
 - h) przedkładanie Zleceniodawcy opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
 - i) dokumentowanie przebiegu realizowanego zadania od rozpoczęcia do zakończenia (zdjęcia, filmy, slajdy),
 - j) kontrolowanie kompletności dokumentów i zaświadczeń przedstawionych przez wykonawcę zadania niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót,
 - k) potwierdzenie zapisu kierownika budowy o gotowości zadania do odbioru,
 - l) uczestnictwo w czynnościach odbioru zadania i przekazaniu go do użytku, w tym skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz reprezentowanie Inwestora wobec organów administracji specjalnej uczestniczących w odbiorze inwestycji zgodnie z art. 56 ustawy Prawo Budowlane,
 - ł) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zadania (jeśli jest to wymagane) lub zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu zadania (w zakresie zgodnie z art. 57 Prawa Budowlanego),
 - m) weryfikacja angażowanych przez wykonawcę robót, podwykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji Projektu pod kątem zgodności wykonywania prac określonych w ofertach podwykonawczych przedłożonych Zleceniodawcy. W przypadkach podzlecenia przez wykonawców innych prac dla podwykonawstwa Zleceniobiorca weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez wykonawcę podwykonawcy i opiniuje wniosek wykonawcy robót budowlanych do Zleceniodawcy o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie,
 - n) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych robót organizowanych przez Urząd Miejski - Gminę Nysa,
 - o) inne obowiązki i czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane,
 - 3) koordynacja kompletności dokumentacji,
 - 4) przygotowanie dla Zleceniodawcy wszelkich wymaganych obowiązującymi procedurami harmonogramów składania wniosków o płatność na wymagane okresy, sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji Projektu,
 - 5) przygotowanie dla Zleceniodawcy wniosków o płatności pośrednie i końcową zgodnie z obowiązującymi wzorami i procedurami - z wyprzedzeniem terminu, określonego w umowie o dofinansowanie na złożenie ww. wniosków o co najmniej 5 dni roboczych,
 - 6) opracowanie rozliczenia końcowego Projektu zgodnie z wytycznymi Projektu - z wyprzedzeniem umownego terminu, określonego w umowie o dofinansowanie na złożenie ww. wniosków o co najmniej 5 dni roboczych,
 - 7) aktualizacja wniosku i harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu wraz z uzasadnieniem,
 - 8) założenie wewnętrznych dzienników budowy dla robót nie wymagających uzyskania pozwolenia budowlanego,
 - 9) inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji inwestycji.
2. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Zleceniobiorca zezwoli osobie upoważnionej skontrolować lub

zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy przekazanie takich informacji i dokumentów jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Opisany wyżej obowiązek zachowania poufności nie będzie nadto dotyczył sytuacji, w których Zleceniobiorca na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany będzie do przekazania w/w informacji i dokumentów uprawnionym do tego podmiotom.

4. Opisany wyżej obowiązek zachowania poufności spoczywa na Zleceniobiorcy oraz wszystkich osobach, za pomocą których Zleceniobiorca realizuje obowiązki. Obowiązek ten obowiązuje w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.

§6

Raporty i Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować Raport Wstępny w terminie do 14 go dnia od dnia otrzymania dokumentacji Projektu.

2. Zleceniobiorca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać Zleceniodawcy *Raporty miesięczne* z postępu robót i ze stanu realizacji niniejszej umowy w tym z realizacji umów o dofinansowanie zadania, obejmujące miesiąc kalendarzowy, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport.

3. Zaakceptowane przez Zleceniodawcę Raporty Częściowe miesięczne przyjęte bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru przez Zleceniodawcę stanowią podstawę płatności dla Zleceniobiorcy, przy czym ostatnia z płatności zostanie wypłacona po przyjęciu Protokołem bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę Raportu Końcowego z wykonania Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotowywać i dostarczyć Zleceniodawcy *Raport Końcowy* z wykonania robót budowlanych według stanu na dzień ich ukończenia oraz z realizacji niniejszej umowy, w tym umów o dofinansowanie zadania.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zleceniodawcy *Raport Końcowy* o którym mowa w ust. 5, w terminie najpóźniej do 10-go dnia po zakończeniu robót.

6. Wszystkie Raporty, które zgodnie z Umową ma obowiązek sporządzać Zleceniodawca, tj. Raporty: miesięczne i końcowy, wymagają zatwierdzenia przez Zleceniodawcę. Z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu zatwierdzanie Raportów przez Zleceniodawcę następować będzie w sporządzanych na piśmie przez Zleceniodawcę Protokołach Zatwierdzenia, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniobiorcy każdego z Raportów przewidzianych Umową, powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę o podjętej przez Zleceniodawcę decyzji odnośnie zatwierdzenia lub odmowie zatwierdzenia danego Raportu. Powiadomienie o zatwierdzeniu Raportu nastąpi poprzez przekazanie Zleceniobiorcy *Protokołu Zatwierdzenia Raportu*. Powiadomienie o odmowie zatwierdzenia Raportu nastąpi poprzez przekazanie Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o odmowie zatwierdzenia Raportu i przyczynach tej odmowy.

8. Zleceniodawca odmawia zatwierdzenia Raportu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w Raportach. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie do 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zleceniodawcy.

9. Jeżeli Zleceniodawca nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie jak wyżej, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

10. Oprócz Raportów, o których mowa w Umowie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zleceniodawcy wszelkich informacji mających istotne znaczenie dla realizacji zadania.

§7

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy dostarczy Zleceniobiorcy niżej wymienione dokumenty :

- a) program funkcjonalno – użytkowy,
- b) kserokopię umowy z Wykonawcą robót i dokumentacji projektowej,
- c) kserokopię umowy o dofinansowanie Projektu

2. Zleceniodawca dostarczy niezwłocznie Zleceniobiorcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i materiały, jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie brutto tj..... zł.

2. Forma wniesienia zabezpieczenia:(wpisać jak w ofercie).

3. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu Umowy i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane, tj. od daty zatwierdzenia przez Zleceniodawcę Raportu Końcowego z wykonania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, kwota zabezpieczenia ulega przypadkowi na rzecz Zleceniodawcy (zapis dotyczy wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu).

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, w przypadku zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy (wydłużenia terminu) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aneksu zmieniającego terminy ważności zabezpieczenia.

Powyższe Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w terminie do dnia zawarcia aneksu zmieniającego termin zakończenia przedmiot umowy.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni, pomimo jednokrotnego wezwania do podjęcia lub kontynuowania wykonywania obowiązków, wyłączając okres stwierdzonego przez Zleceniodawcę wstrzymania realizacji nadzorowanego zadania,
- 2) w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
- 3) w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w ust. 1 okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.

4. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie i na zasadach ustalonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy w tym trybie powoduje, że Zleceniobiorcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Zleceniobiorcę zawiadomienia od Zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona przez obie strony na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac, sporządzonego nie później niż w siódmym dniu roboczym licząc od daty odstąpienia od umowy.

§10

Kary umowne

1. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie stosowanie następujących kar umownych:

- 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie odpowiada - w wysokości 5 % całości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4,
- 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 - w wysokości: 30% całości wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 1 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż łącznie 30% wynagrodzenia,
 - c) za każdy przypadek opóźnienia się Zleceniobiorcy w wykonaniu któregośkolwiek ze spoczywających nań obowiązków umownych w tym w szczególności opóźnienia w dostarczaniu któregośkolwiek z Raportów o których mowa w § 6, innych wymaganych na podstawie Umów opracowań, dokumentów, opinii w stosunku do terminów określonych niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie zadania lub ustalonych w trakcie obowiązywania Umowy na zasadach w niej określonych, po uprzednim wezwaniu do właściwego wypełniania obowiązków i podania przykładów ich naruszenia - w wysokości: 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż łącznie 30 % wynagrodzenia,
 - d) za opóźnienia się z dostarczaniem któregośkolwiek z Raportów o których mowa w § 6 oraz innych wymaganych na podstawie Umowy - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż łącznie 30% wynagrodzenia,
 - e) za niedopełnienie obowiązku określonego w §1 ust. 10 – za każdy dzień niefunkcjonowania biura na terenie budowy - w wysokości 1 000,00 zł.
 - f) Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 300 zł za każdą nieuzasadnioną i nieuzgodnioną z Zamawiającym nieobecność na terenie budowy w terminach określonych w §1 ust. 9, którejkolwiek osoby o których mowa w § 1 ust. 3 i 4

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przewyższy naliczone kary umowne.

§11

Zmiana postanowień umownych

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniodawcy, za wyjątkiem zmian, których możliwość wprowadzenia Zleceniodawca przewidział w Umowie i na warunkach w niej określonych w przypadkach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w sytuacji:

1) zmian Umowy, które są konsekwencją wejścia w życie po dacie zawarcia Umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian (w tym zmiany VAT),

2) poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

3) w której ujawnią się błędy w dokumentacji projektowej dotyczącej Obiektu, powodującej konieczność sporządzenia projektu zamiennego, w takiej sytuacji Umowa może ulec zmianie w zakresie:

a) terminu wykonania Umowy,

b) zmiany przedmiotu Umowy,

c) zmian wynagrodzenia umownego.

3. Zmiany warunków umownych wymagają formy pisemnej postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą obu stron.

§12

1. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy - 7532414579

2. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniobiorcy -

§13

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi: oferta Zleceniobiorcy.

§14

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.

§16

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

Z L E C E N I O D A W C A

Z L E C E N I O B I O R C A

Kontrasygnata Skarbnika Miasta